

Experiencias en la acreditación de alta calidad de programas a distancia.

EL CASO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MODALIDAD A DISTANCIA, DE LA UNIVERSIDAD EAN

Resolución 790 de febrero de 2.008, del Ministerio de Educación Nacional.

Acreditación internacional: ACBSP - Estados Unidos, abril de 2.008.



UNIVERSIDAD EAN

- *Institución de Educación Superior, con sede en Bogotá. Fundada en 1967*
- *VISIÓN:*
“Ser líder en la formación de profesionales, reconocidos por su espíritu empresarial”



FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA

- Encargada de la planeación, organización y ejecución, de programas de formación en la metodología a distancia.
- Unidad de carácter académico, promotora de nuevas tecnologías y metodologías de aprendizaje, que estimulen e incentiven la formación autónoma y el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación para apoyar los procesos de aprendizaje y enseñanza en los programas académicos de la EAN.



Antecedentes modelo EAN para educación a distancia

- 1- **1.997**: Iniciación programa de Administración de Empresas a Distancia. Convenios FAC y Policía Nacional.
 - Estudiantes por todo el país, alta movilidad.
 - Énfasis en medios de comunicación: teléfono, audioconferencias, correo electrónico, listas de distribución.
- 2- **1998**: Inicio empleo de plataforma tecnológica.
 - Mayor limitante para empleo de nuevas tecnologías: acceso regular de los estudiantes a servicios través de Internet.



Antecedentes modelo EAN para educación a distancia

3- **2.000**: Apertura del programa de Administración de Empresas a distancia a otros usuarios.

Ofrecimiento de postgrados con 100% de servicios a través de campus virtual.

Ofrecimiento progresivo de servicios en plataforma tecnológica para programa de pregrado.



Antecedentes modelo EAN para educación a distancia

4- Oferta actual:

3 programas de pregrado:

- Administración de Empresas
- Negocios Internacionales
- Mercadeo

7 programas de postgrado



Finalidad de la acreditación

- Demostrar que la Institución y el programa cumplen realmente con el proyecto educativo, con los objetivos y fines de la educación superior y que desarrolla su actividad con altos niveles de calidad.
- Obtener el reconocimiento del Estado, de la comunidad académica.
- Elevar la calidad de la educación, a través de procesos continuos de auto evaluación y de autorregulación, reconociendo la posibilidad de mejorar continuamente.



Aspectos que se deben tener en cuenta para la Acreditación, según el CNA

- a- La auto evaluación hecha por la propia Institución y por sus Programas Académicos:
- Puede acoger los criterios de calidad definidos por el CNA.
 - Debe incluir indicadores para evaluar aspectos cuantitativos y cualitativos.
 - Deberá tener como punto de partida la definición que haga la institución sobre su naturaleza, misión, y proyecto educativo.



Aspectos que se deben tener en cuenta para la Acreditación, según el CNA

b-La evaluación externa, hecha por los pares académicos nombrados por el CNA, quienes deben verificar la auto evaluación mediante visita a la institución. La visita de pares es fundamental porque:

- Permite comprobar la objetividad y veracidad de la autoevaluación en cuanto a la calidad del programa académico, su organización, funcionamiento y cumplimiento de su función social.
- La evaluación externa concluye con el informe que rindan los pares sobre los resultados.
- Permite generar recomendaciones para el mejoramiento institucional.



Aspectos que se deben tener en cuenta para la Acreditación, según el CNA

- c- La respuesta de la institución y los programas sobre el informe de evaluación externa y las recomendaciones.
- d- La recomendación final sobre la acreditación, por parte del CNA al Ministerio de Educación Nacional.
- e- El acto de acreditación, que le corresponde al Ministerio de Educación Nacional.



Condiciones previas al inicio del proceso de acreditación del programa

- Autoevaluación como práctica cotidiana en la EAN - Modelo de autoevaluación.
- Sistema de autorregulación: garantiza que los componentes y etapas de la dinámica de mejoramiento funcionen permanentemente y generen la máxima eficacia.
- Experiencias previas en procesos de acreditación de programas presenciales.



Auto evaluación para el programa de Administración de Empresas - distancia

- Proceso mediante el cual la Universidad y el programa se miraron a sí mismos para reconocer sus fortalezas y sus puntos débiles.
- Varias etapas.
- Participación de todos los miembros de la comunidad institucional: Estudiantes, Docentes, Administrativos, Egresados, Empresarios.
- Para garantizar validez, los juicios formulados deben tener soporte en evidencias documentales



Factores evaluados

- Factor Misión y Proyecto Institucional (4- 14)
- Factor Estudiantes (6 características - 24 indicad.)
- Factor Profesores (8 - 37)
- Factor Procesos Académicos (15 - 75)
- Factor Bienestar Institucional (1 - 5)
- Factor Organización, Admón y Gestión (4 - 15)
- Factor Egresados e Impacto sobre el Medio (3 - 12)
- Factor Recursos Físicos y Financieros (6 - 29)

47 factores - 211 indicadores



Características adicionales para educación a distancia

- Lineamientos para la acreditación de programas (presenciales): 42 características
- Indicadores para acreditación de programas a distancia y virtual: 47 características.

Características adicionales:

Factor 2: Competencias

Factor 4: Modelo pedagógico; Diseño, desarrollo y evaluación de materiales de aprendizaje.

Factor 8: Medios tecnológicos; Equipo humano



Factores de entorno y culturales con incidencias en el proceso

- Reservas en el entorno (externo e interno) sobre la calidad de los programas a distancia.
- Referentes de programa homólogo acreditado en modalidad presencial.
- Proceso desconocido para programas a distancia.
- Inicio del proceso con características e indicadores diseñados para programas presenciales. Proceso de análisis y adecuación.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA

1. Socialización del proceso de Acreditación.

- 1.1 Estructurar el contenido de las charlas y fechas de realización de las diferentes actividades con los diferentes estamentos que participan de la institución.
- 2.2 Asignación de responsabilidades y realización de charlas a los diferentes estamentos.

2. Elaboración de la matriz de recolección de información para el programa.

Clasificación y organización de los indicadores por instrumento, fuente y tópicos



DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA (2)

3. Identificación, organización y elaboración de documentos.

3.1 Identificación de los documentos que se requieren para el proceso, por característica.

3.2 Asignación de trabajos y entrenamiento a responsables.

3.3 Elaboración de documentos.



DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA (3)

4. Adecuación y construcción de Instrumentos

- 4.1 Adecuación y elaboración de instrumentos y metodología para su aplicación. (talleres y encuestas)
- 4.2 Definición de criterios para la selección de muestras. Elaboración del cronograma de aplicación de instrumentos.

5. Aplicación de instrumentos y recolección de la información

- 5.1 Aplicación de instrumentos.
- 5.2 Realización de talleres



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA (4)

6. Procesamiento de la información

6.1 Tabulación de encuestas y talleres.

6.1 Generación de reportes y entrega de documentos

7. Elaboración de informes por factor.

7.1 Selección de coordinadores de cada factor y de sus asesores.

7.2 Elaboración de informes: Análisis cualitativo, cuantitativo, estadístico y relaciones entre variables.

8. Elaboración del informe general de autoevaluación

8.1 Definición de la estructura del informe general

8.2 Elaboración del informe general



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA (5)

- 9. Elaboración del Plan de Mejoramiento:
 - 9.1 Identificación de las falencias de calidad y/o de los aspectos a mejorar, detectados en el proceso
 - 9.2 Definición de políticas, estrategias y proyectos para establecer el plan de mejoramiento.
- 10. Edición documental y remisión al CNA.
 - 10.1 Revisión final del documento.
 - 10.2 Organización de información anexa
 - 10.3 Entrega de documentos al CNA.
 - 10.4 Divulgación del informe de autoevaluación del Programa de Administración de Empresas distancia y de su plan de mejoramiento.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN VOLUNTARIA (6)

11. Ejecución del plan de mejoramiento.
12. Análisis de documentos por CNA
13. Asignación de pares
14. Realización de visita de verificación
15. Presentación de informe por parte de pares.
16. Remisión de informe a la Universidad
17. Respuesta de la Universidad, sobre el informe.
18. Recomendación del CNA al Ministerio
19. Resolución de acreditación.



Aspectos críticos para programas a distancia.

- **Modelo pedagógico del programa, socialización.**
- **Deserción estudiantil – acciones de retención, estudios comparativos.**
- **Número de estudiantes por profesor de planta.**
- **Interacción de profesores con comunidades académicas nacionales e internacionales: redes académicas, grupos de investigación, convenios para movilidad docente, profesores visitantes o invitados, participación en eventos internacionales.**
- **Interacción de alumnos en redes de aprendizaje y comunidades virtuales-**



Aspectos críticos para programas a distancia.

- **La infraestructura tecnológica, equipos computacionales y de telecomunicaciones.**
- **Plataformas informáticas**
- **Sistemas de información y comunicación**
- **Producción académica del profesorado**
- **Materiales de aprendizaje: calidad, pertinencia, eficacia, tratamiento pedagógico y comunicativo, evaluación.**
- **Mecanismos de acompañamiento y seguimiento del docente a los estudiantes.**
- **Criterios para aplicación de créditos académicos, disponibilidad de tiempo.**



Aspectos críticos para programas a distancia.

- **Sistemas de evaluación.**
- **Seguimiento, interacción con egresados.**
- **Servicios de bienestar.**
- **Recursos bibliográficos y uso de los mismos.**
- **Recursos de apoyo didáctico**
- **Investigación, tanto disciplinar como la inherente a la educación a distancia virtual. Grupos, proyectos, investigaciones.**



Fortalezas identificadas por los pares en el programa de Administración de Empresas

- Planta profesoral
- Grupo de Gestión del conocimiento
- Grupo de investigación COMPEDEAN
- Currículo organizado por núcleos temáticos y problemáticos.
- Resultados obtenidos por estudiantes en ECAES.
- Proyección social, práctica profesional interrelación con empresas.



Fortalezas identificadas por los pares en el programa de Administración de Empresas

- Desarrollo del campus y plataforma virtual.
- Relaciones internacionales en beneficio del programa.
- Recursos informáticos, de comunicación y conectividad.
- Servicios de bienestar a disposición de los estudiantes.
- Organización y administración del programa.
- Reconocimiento de egresados por el sector empresarial.

